

募集要項 Recruitment Information

○ 医療事務・一般事務(正職員)

業務内容	訪問診療を主体とするクリニックでの医療事務・一般事務業務
勤務地	福岡市西区姪の浜 2-13-2 最寄り駅：JR/地下鉄空港線 姪浜駅から徒歩で 11 分 西鉄バス 姪浜小学校前 すぐ
勤務時間	8：45～17：45（休憩時間 60 分）
給 与	基本給：220,000 円～ ＋各種諸手当（技能・資格手当[医療事務経験・保有資格による]、 皆勤手当 1 万円等）、時間外手当
休 日	土曜日、日曜日（週休完全二日制）・国民の祝日・年末年始休暇(12/29～1/3) 慶弔休暇、育児休暇等、法定通りの休暇制度あり・アニバーサリー休暇 特別傷病休暇
応募条件	【必須要件・スキル】 パソコン、Word、Excel の基本的な操作 【歓迎する経験・資格・スキル】 医療機関で事務経験のある方（[参考]当院電子カルテ：モバカル） 医療事務の資格をお持ちの方 自動車運転免許 環境変化への適応能力があり、チャレンジ精神旺盛の方 クリニック内・関連施設とのチームワークを大切にできる方 率先して問題・課題解決に協力、リードできる方
待遇・福利厚生	昇給あり（法人の業績等による）、賞与年 2 回、社会保険完備、交通費支給 （月 3 万円まで）、時間外手当、住宅補助、子育て補助手当（支給条件あり）
その他	提出書類による書面審査→面接→（希望者は職場見学）→最終結果のご連絡となります。 面接は平日のみですが、時間はご都合に合わせて調整可能です。 ご応募前の職場見学も随時行っておりますので、興味のある方はお気軽にご連絡ください。 ※応募から内定までは平均 1 週間～1 ヶ月ほどになります。 ※在職中で今すぐ転職が難しい方も調整のご相談が可能です。

お問い合わせ：にじのわクリニック福岡

採用担当：森重